



## PROJET ASSOCIATIF 2024 - 2028

Projet présenté et validé en Assemblée Générale du 27 juin 2024

Udaf des Landes • 550 Rue Renée Darriet • BP 149 • 40003 MONT DE MARSAN • [www.udaf40.com](http://www.udaf40.com)

# SOMMAIRE

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| <b>LE MOT DU PRESIDENT</b>                              | 3  |
| <b>I. INTRODUCTION</b>                                  | 4  |
| 1.1. POURQUOI UN PROJET ASSOCIATIF ?                    | 5  |
| 1.2. LA METHODE D'ELABORATION DU PROJET ASSOCIATIF      | 6  |
| <b>II. PRESENTATION DE L'UDAF DES LANDES</b>            | 8  |
| 2.1 CARTE D'IDENTITE                                    | 9  |
| 2.2 LES STATUTS ET LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION   | 9  |
| 2.3 UN PEU D'HISTOIRE                                   | 10 |
| 2.4 LES MISSIONS DE L'UDAF DES LANDES                   | 11 |
| 2.5 LA SYNTHESE DU DIAGNOSTIC STRATEGIQUE               | 13 |
| 2.6 LES VALEURS DE L'UDAF                               | 14 |
| 2.7 LES ASSOCIATIONS ADHERENTES                         | 14 |
| 2.8 LA VISION PARTAGEE DE L'UDAF DES LANDES             | 15 |
| 2.9 L'OFFRE DE SERVICE                                  | 16 |
| <b>III. HORIZON 2024-2028</b>                           | 19 |
| 3.1 LES ORIENTATIONS STRATEGIQUES A 5 ANS               | 20 |
| 3.2 LE PLAN D'ACTIONS ET LE CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE | 22 |
| 3.3 LE PILOTAGE DU PROJET                               | 24 |
| <b>IV. ANNEXES</b>                                      | 26 |
| FICHE ACTION 1.1                                        | 27 |
| FICHE ACTION 1.2                                        | 28 |
| FICHE ACTION 2.1                                        | 29 |
| FICHE ACTION 2.2                                        | 30 |
| FICHE ACTION 2.3                                        | 31 |
| FICHE ACTION 3.1                                        | 32 |
| FICHE ACTION 3.2                                        | 33 |
| FICHE ACTION 3.3                                        | 34 |
| FICHE ACTION 4.1                                        | 35 |
| FICHE ACTION 4.2                                        | 36 |
| FICHE ACTION 4.3                                        | 37 |

## **Le mot du président**

**Le précédent projet associatif étant arrivé à son terme, le Conseil d'Administration de l'Udaf des Landes a pris la décision d'engager sa réécriture.**

**Sans aucun doute, le projet associatif 2024-2028 sera le cadre qui nous permettra de prolonger le dynamisme de notre association.**

**Un groupe de travail représentant les différents mouvements familiaux a été constitué, qui, accompagné par le Cabinet Socrates, a effectué une analyse complète de la situation actuelle et a mené une réflexion pour les cinq années à venir. C'est ce travail que vous trouverez dans ce document. Il va nous engager dans de nouveaux défis nécessaires pour le développement de l'Udaf au sein du monde associatif landais. Il s'agit d'un projet ambitieux et réaliste et nous mettrons tout en œuvre pour que les objectifs fixés soient atteints. Merci à vous tous pour votre engagement.**

**Jacques LAMAZOUADE,  
président du Conseil d'Administration**

# I. Introduction

## **1.1 Pourquoi un projet associatif ?**

## **1.2 La méthode d'élaboration du projet associatif**

## 1.1. Pourquoi un projet associatif ?

Le projet associatif est la feuille de route d'une association, un document qui regroupe l'ensemble des actions que l'Udaf des Landes souhaite mettre en œuvre. C'est la concrétisation d'une vision partagée par les acteurs de l'Udaf : autour d'une vision, d'un but, d'objectifs à atteindre et de ressources à allouer pour mettre en place des actions concrètes permettant d'atteindre ces objectifs.

Le projet associatif organise la réflexion stratégique. Il constitue un document fédérateur auquel chaque acteur peut se référer.

Il s'inscrit dans une hiérarchie de projets : associatif, de service, projet personnalisé ou DIPM<sup>1</sup>.

Le projet associatif est un outil :

- pour assurer le développement et la pérennité des activités de l'association ;
- de communication interne et externe : un témoin du dynamisme de l'association pour les partenaires et financeurs ;
- de développement ;
- de management ;
- au service de l'éthique associative.

Le travail de révision du projet associatif de l'Udaf des Landes a eu pour objet de procéder à :

- la redéfinition des valeurs de l'association ;
- la réévaluation de son positionnement ;
- l'approfondissement de la définition de son identité ;
- l'affirmation de ses engagements ;
- la définition de ses orientations et la déclinaison des actions pour les 4 années à venir.

<sup>1</sup> Document Individuel de Prise en Charge pour le service Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (MJPM)

## 1.2. La méthode d'élaboration du projet associatif

### La méthode retenue par le Conseil d'Administration a permis :

- un travail collaboratif dans le cadre d'un groupe de travail comprenant des représentants du Conseil d'Administration, le directeur général et le chargé de la vie associative (4 journées) ;
- la capitalisation sur le travail réalisé lors de l'élaboration du précédent projet associatif ;
- une réflexion sur l'éthique autour de valeurs partagées ;
- la définition d'orientations stratégiques déclinées en un plan d'actions concrètes à mettre en œuvre dans les quatre années à venir ;
- la définition d'un projet associatif qui puisse ensuite être décliné en projets de service.

### Une démarche en 3 phases

- 1<sup>ère</sup> phase : un diagnostic effectué à partir :
  - d'une séance de brainstorming autour des missions de l'Udaf et des axes de travail du précédent projet associatif ;
  - de la grille de diagnostic dite « Diamant de Marchesnay » ;
- 2<sup>ème</sup> phase : la co-construction du projet par les membres du groupe de travail à partir :
  - d'une réflexion autour des valeurs ;
  - d'une réflexion sur la vision que chacun des participants au groupe de travail a de l'association ;
  - de la détermination des orientations stratégiques déclinées en plan d'actions ;
- 3<sup>ème</sup> phase : la formalisation du projet associatif puis sa validation en Assemblée Générale du 27 juin 2024.

### Un groupe de travail composé d'administrateurs, du directeur général et du chargé de la vie associative

Il s'est réuni durant 4 journées afin de :

- repérer les enjeux inhérents au contexte législatif et réglementaire ;
- dégager les valeurs historiques et actuelles portées par l'association ;
- déterminer les orientations stratégiques pour les quatre ans à venir, notamment au regard des :
  - besoins des familles,
  - besoins repérables dans la « commande publique »,
  - projets qu'elle considère comme essentiels à sa vocation,
- définir les moyens à mettre en œuvre ;
- élaborer les modalités de déploiement du projet associatif.

Cette approche garantit également la prise en compte des **principes d'éthique et de bientraitance** qui favorisent une réponse de qualité aux besoins des familles.

### **Modalités générales d'élaboration du projet**

Pour mener à bien la mission d'élaboration de son projet associatif, l'Udaf des Landes a souhaité être accompagnée par le cabinet SOCRATES ([www.socratesonline.com](http://www.socratesonline.com)), situé à Annecy, dont la mission a été :

- de donner un cadre et une méthode à l'élaboration du projet ;
- d'animer et structurer les échanges, réunions et débats autour du projet ;
- de formaliser les idées et rédiger le document final.

### **Les documents de référence utilisés**

Pour conduire les travaux de rédaction du projet associatif, les documents suivants ont été utilisés :

- Le projet associatif de 2016 ;
- Les statuts associatifs ;
- Les textes législatifs et réglementaires de référence.

# II. Présentation de l'Udaf des Landes

## **2.1 Carte d'identité**

## **2.2 Les statuts et le fonctionnement de l'association**

## **2.3 Un peu d'histoire**

## **2.4 Les missions de l'Udaf des Landes**

## **2.5 La synthèse du diagnostic stratégique**

## **2.6 Les valeurs de l'Udaf**

## **2.7 Les associations adhérentes**

## **2.8 La vision partagée de l'Udaf des Landes**

## **2.9 L'offre de service**

## 2.1 Carte d'identité

| FICHE DE PRESENTATION SYNTHETIQUE DE<br>L'ASSOCIATION<br><b>Udaf des Landes</b> |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identification</b>                                                           | Association dont les statuts sont définis par le Code de l'action sociale et des familles. Elle est, au titre de la loi, le représentant des familles du département auprès des pouvoirs publics. |
| <b>Coordonnées (siège social)</b>                                               | 550 rue Renée Darriet<br>BP 149<br>40003 MONT DE MARSAN<br>Tél. 05.58. 06.80.40<br>Mail : <a href="mailto:udaf-des-landes@udaf40.com">udaf-des-landes@udaf40.com</a>                              |
| <b>Autres sites</b>                                                             | <b>Antenne de Dax</b><br>123 chemin de Talence<br>40990 SAINT PAUL LES DAX                                                                                                                        |
| <b>Statut</b>                                                                   | Association loi de 1901 reconnue d'utilité publique, constituée par l'Ordonnance n°45-323 du 3 mars 1945                                                                                          |
| <b>Gouvernance</b>                                                              | Conseil d'Administration présidé par M. Jacques LAMAZOUADE.                                                                                                                                       |
| <b>Direction</b>                                                                | M. Florent BOËNS, directeur général                                                                                                                                                               |

## 2.2 Les statuts et le fonctionnement de l'association

**L'Udaf des Landes est administrée par un Conseil d'Administration de 24 à 36 membres, dont la présidence est actuellement assurée par Monsieur J.LAMAZOUADE.**

Conformément aux statuts, le conseil d'administration de l'Udaf est composé :

- Pour moitié par des personnes élues par l'Assemblée Générale ;
- Pour l'autre moitié par des personnes désignées par les associations familiales ayant la qualité de membres actifs.

Les administrateurs sont élus pour 4 ans. Le Conseil d'Administration est renouvelable par moitié tous les 2 ans<sup>2</sup>.

Il se réunit au moins une fois par trimestre, le bureau est convoqué au moins 2 fois par an et l'Assemblée Générale, quant à elle, se tient au moins une fois par an.

<sup>2</sup> La composition du conseil d'administration est disponible sur le site internet de l'Udaf.

Comme toutes les Udaf, l'Udaf des Landes est membre du réseau Unaf / Uraf :

- 99 Udaf ;
- 13 Uraf ;
- 72 mouvements familiaux nationaux ;
- 8284 salariés ;
- 9700 bénévoles ;
- 6006 associations familiales.

Chacune à leur niveau, l'Udaf, l'Uraf et l'Unaf défendent et représentent les familles auprès des pouvoirs publics.

## 2.3 Un peu d'histoire

Dans la période immédiate après guerre, face aux défis de la reconstruction, le Conseil National de la Résistance et le Gouvernement Provisoire de la République Française se sont trouvés confrontés à l'urgence d'une politique familiale volontariste et ambitieuse ; décision a été prise de créer une institution qui représente les associations familiales dans leur diversité.

C'est l'ordonnance n°45-323 du 3 mars 1945 (Code de la famille et de l'aide sociale, titre Ier, chapitre Ier), qui a créé l'Union Nationale des Associations Familiales (Unaf) ainsi qu'une Union Départementale des Associations Familiales dans chaque département. Le



but était de faire de l'Unaf une chambre consulaire, interlocuteur privilégié de l'Etat sur les questions familiales pour assurer, au point de vue matériel et moral, la représentation et la défense des intérêts des familles.

Ce sont ces mêmes missions que l'Union Départementale des Associations Familiales des Landes exerce auprès des familles du département depuis près de 80 ans. L'Udaf des Landes, comme toutes les autres Udaf, est composée par les associations familiales du Département qui adhèrent à l'Udaf.

## 2.4 Les missions de l'Udaf des Landes

Ainsi que le précise l'article 2 de ses statuts, l'Udaf des Landes a pour objet, sur le plan départemental :

### 1. Conformément aux dispositions de l'article L211-3 du CASF :

- de donner son avis aux pouvoirs publics sur les questions d'ordre familial et leur proposer les mesures qui paraissent conformes aux intérêts matériels et moraux des familles ;
- de représenter officiellement auprès des pouvoirs publics l'ensemble des familles et notamment désigner ou proposer les délégués des familles aux divers conseils, assemblées ou autres organismes institués par l'Etat, la région, le département, la commune ;
- de gérer tout service d'intérêt familial dont les pouvoirs publics estimeront devoir leur confier la charge ;
- d'exercer devant toutes les juridictions, sans avoir à justifier d'un agrément ou d'une autorisation préalable de l'autorité publique, notamment de l'agrément prévu à l'article L. 621-1 du code de la consommation, l'action civile relativement aux faits de nature à nuire aux intérêts moraux et matériels des familles, y compris pour les infractions prévues par l'article 227-24 du code pénal.

### 2. De donner à l'Unaf des avis motivés sur toutes les questions dont celle-ci l'aura saisie, ou de lui adresser spontanément toute suggestion dont l'examen lui paraîtra opportun

### 3. D'entreprendre toutes études et actions utiles à la défense des intérêts généraux, matériels et moraux des familles

### 4. De mettre à la disposition des membres actifs et des organismes associés, la documentation utile à l'exercice de leur mission

### 5. De faciliter la collaboration de ses membres actifs avec les organismes associés dans la mesure où ces groupements à but familial, sans constituer une association familiale au sens de l'article L211-1 du CASF, n'en exercent pas moins une activité utile aux familles

### 6. De gérer tout service que le développement des services collectifs pourra initier

### 7. D'agir dans tous les domaines de la vie des familles, et notamment :

- l'enfance et la jeunesse ;
- l'habitat ;
- l'emploi ;
- l'éducation ;
- la protection sociale ;
- l'environnement ;
- la santé ;
- la consommation ;
- l'économie ;
- l'autonomie et la dépendance ;

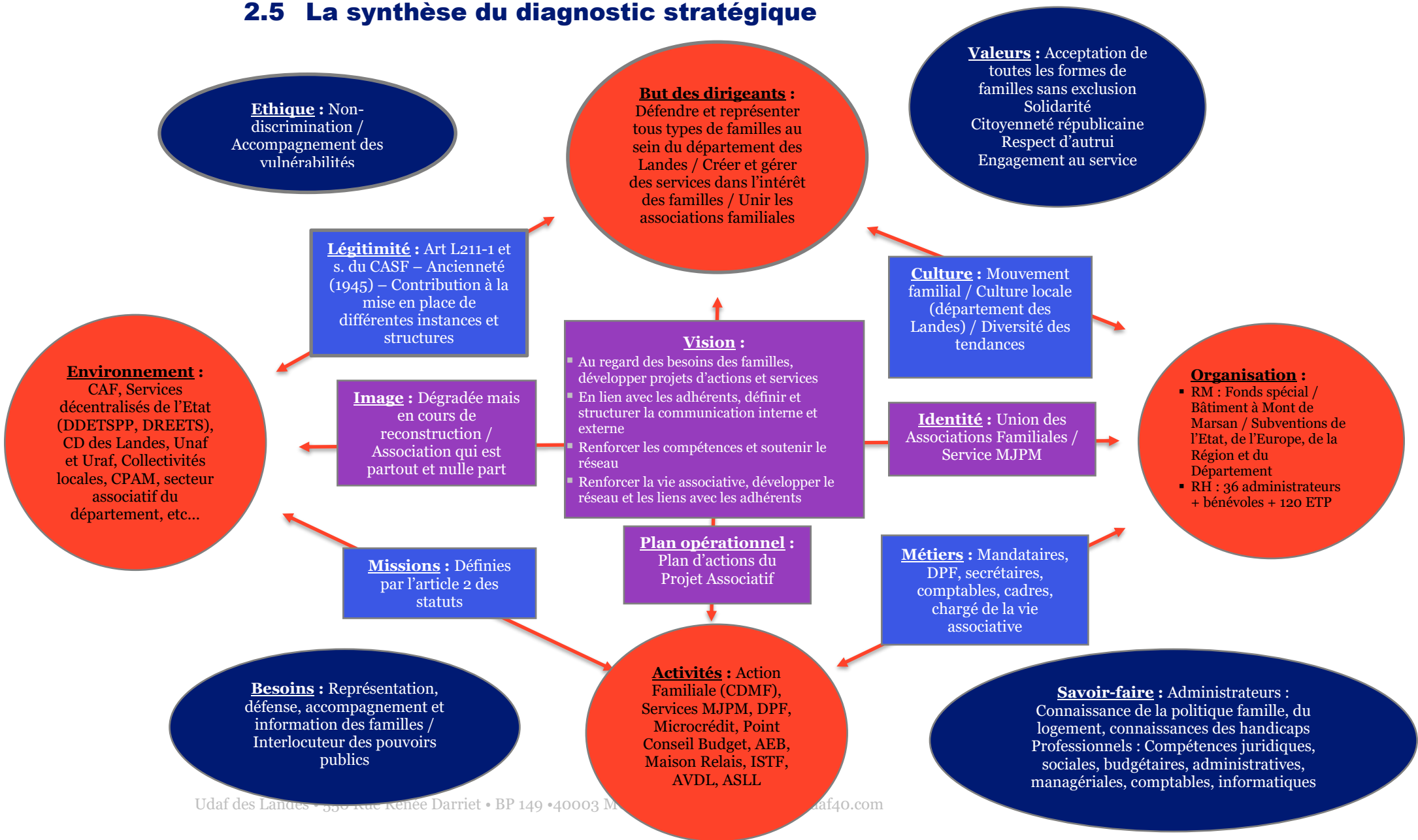
- le handicap ;
- le développement durable ;
- les médias ;
- les usages numériques.

## **Rappel du projet associatif de 2016**

Le Conseil d'Administration a validé le précédent projet associatif en 2016 ; ce document de référence visait à :

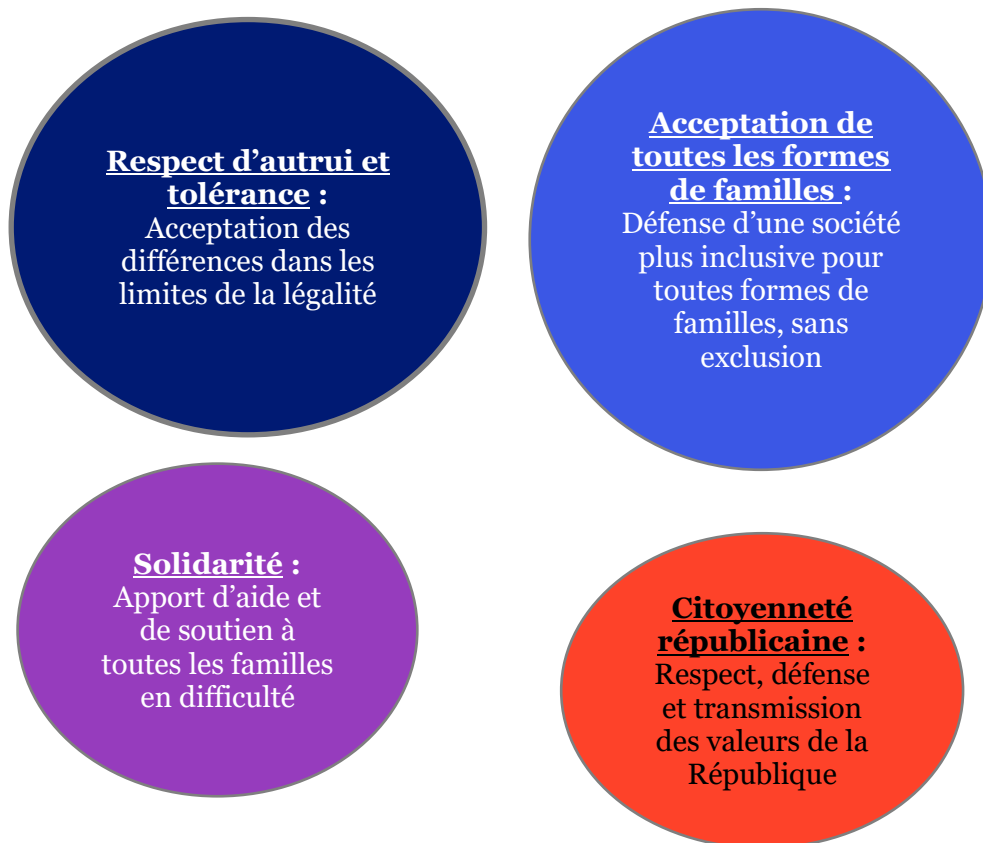
- renforcer les liens avec les associations adhérentes,
- aller vers de nouvelles associations familiales,
- mieux connaître les attentes des familles pour mieux les représenter,
- poursuivre et approfondir la formation des représentants familiaux,
- anticiper le renouvellement des représentants,
- dynamiser le Point Info Famille,
- développer l'action en faveur des familles monoparentales,
- développer le microcrédit personnel,
- développer l'aide aux tuteurs familiaux,
- renforcer l'accompagnement des parents en milieu scolaire,
- améliorer le dispositif d'aide aux aidants,
- poursuivre les actions de communication engagées,
- utiliser les médias locaux (presse, radio, ...).

## 2.5 La synthèse du diagnostic stratégique



## 2.6 Les valeurs de l'Udaf

La révision du projet associatif a permis d'élaborer un référentiel de valeurs partagées qui représentent pour l'association des valeurs essentielles.



## 2.7 Les associations adhérentes

Elles sont 50 réparties en 3 mouvements.

### 5 mouvements familiaux à recrutement général :

- Les Associations Familles Catholiques (AFC)
- Les Associations Familles Laïques (AFL)
- Les Associations Familles Rurales (AFR)
- La Confédération Syndicale des Familles (CSF)
- L'union des Familles Laïques Adour Côte sud (UFAL)

### 3 mouvements indépendants ou non fédérés :

- L' Association Familiale Intercommunale de Mont de Marsan
- L' Association Familiale Intercommunale de Mézos

### 11 mouvements à recrutement spécifique :

- L'Adapei
- L' Association Départementale des Conjointes Survivants et parents d'orphelins (ADCS)
- Les associations ADMR

- L'association de la Médaille de la Famille
- L' Association des Paralysés de France-France Handicap (APF)
- L' Association Syndicale des Familles Monoparentales (ASFM)
- L' Association « Couples et Familles »
- L' Association Enfance et Familles d'Adoption 64/40 (EFA)
- L' Association Jumeaux et Plus
- Les Maisons Familiales et Rurales (MFR)
- L' Unafam

Le conseil d'administration est composé de membres issus de ces associations. Toutes les associations peuvent participer à la conférence des mouvements.

## **2.8 La vision partagée de l'Udaf des Landes**

Les différents acteurs de l'élaboration du présent projet associatif se retrouvent autour d'une vision partagée d'une association :

- au sein de laquelle prévalent l'aide et le soutien ;
- où bénévoles et salariés sont pleinement mobilisés dans l'intérêt des familles ;
- pluraliste qui est un lieu d'échange autour des débats sociétaux.

Cette vision partagée contribue aux modalités d'organisation et de fonctionnement des instances ainsi qu'à la mise en œuvre des missions associatives.

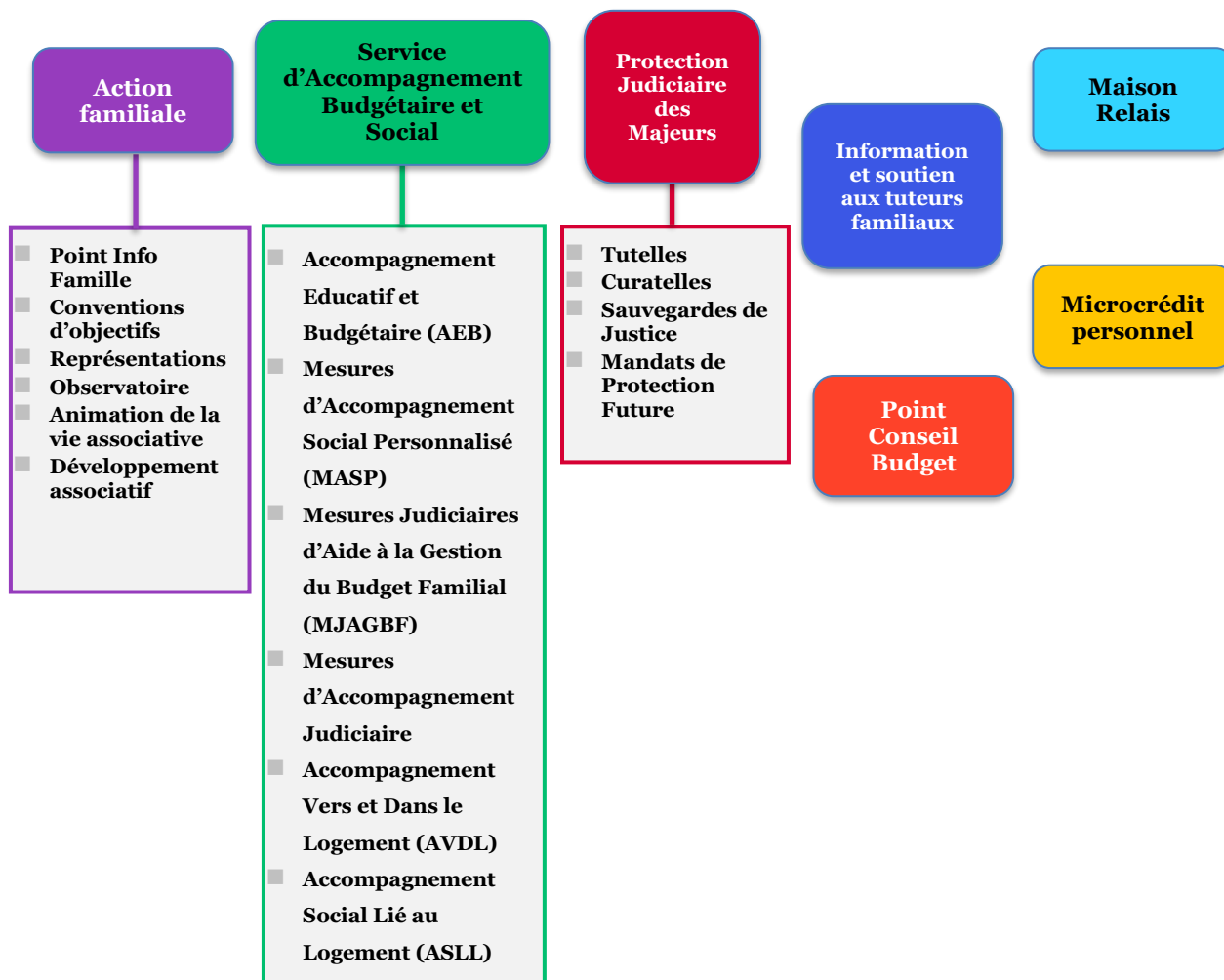
## 2.9 L'offre de service

L'Udaf des Landes gère différents services qui proposent des prestations diverses adaptées aux besoins des familles du Département des Landes :

| Services                                             | Prestations proposées                                                                                                                                                                                                                                                            | Compétences disponibles                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Action familiale</b>                              | <b>Point Info Famille</b> : Informations relatives à la vie quotidienne des familles / Eventuellement : orientation vers services adaptés                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1,77 ETP « Chargé de vie associative » et « Secrétaire de direction »</li> <li>■ Bénévoles associatifs</li> </ul> |
|                                                      | <b>Conventions d'objectifs</b> : Conventions pluriannuelles avec l'Unaf autour de thèmes proposés par l'Unaf et choisis par l'Udaf                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |
|                                                      | <b>Représentation des familles</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |
|                                                      | <b>Observatoire</b> : Enquêtes d'initiative nationale ou locale destinées à produire des données sur la thématique familiale                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |
|                                                      | <b>Animation de la vie associative</b> : Vie de toutes les instances jugées utiles pour l'Udaf – Ex : Conférence Départementale des Mouvements Familiaux (CDMF)                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |
|                                                      | <b>Développement associatif</b> : Prospector, accueillir, soutenir et/ou réactiver des associations adhérentes                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |
|                                                      | <b>Développement de services répondant aux besoins des familles</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |
| <b>Protection Judiciaire des Majeurs</b>             | Exercice de mandats judiciaires confiés par les juridictions de Mont de Marsan et Dax pour toute personne majeure qui ne peut pourvoir seule à ses intérêts.                                                                                                                     | 105,01 ETP : mandataires, secrétaires, responsables de secteurs, comptables                                                                                |
| <b>Service d'Accompagnement Budgétaire et Social</b> | <b>Mesure Judiciaire d'Accompagnement à la Gestion Budgétaire des Familles</b> : Garantir le bon usage des prestations familiales dans l'intérêt des enfants. Trouver avec les parents une organisation budgétaire permettant de rétablir les conditions d'une gestion autonome. | 11,16 ETP : déléguées aux prestations familiales, secrétaires                                                                                              |
|                                                      | <b>Mesure d'Accompagnement Sociale Personnalisée</b> : Permettre à la personne de retrouver la gestion de ses prestations sociales de manière autonome à travers un accompagnement budgétaire et administratif visant à garantir le paiement des charges liées au logement.      |                                                                                                                                                            |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <b>Accompagnement Educatif et Budgétaire :</b> Prévenir l'aggravation des difficultés financières et l'endettement des personnes par une anticipation de gestion budgétaire et administrative en vue de rétablir l'autonomie.                    |                                                                          |
|                                                     | <b>Mesure d'Accompagnement Judiciaire :</b> Rétablir l'autonomie de l'intéressé dans la gestion de ses ressources.                                                                                                                               |                                                                          |
|                                                     | <b>Accompagnement Vers et Dans le Logement :</b> Prévenir les expulsions en favoriser l'accès ou le maintien dans le logement de personnes en proie à des difficultés sociales ou économiques par un accompagnement budgétaire et administratif. |                                                                          |
|                                                     | <b>Accompagnement Social Lié au Logement :</b> Accompagner les salariés en difficulté d'accès ou de maintien dans leur logement, rencontrant des problématiques complexes ou multiples, par le biais d'un soutien budgétaire et administratif.   |                                                                          |
| <b>Information et Soutien aux Tuteurs Familiaux</b> | Ce service a pour but d'informer et de soutenir des familles ou des proches appelés à exercer ou exerçant des mesures de protection juridique en application de l'article 449 du Code civil.                                                     | 0,7 ETP : mandataire                                                     |
| <b>Microcrédit personnel</b>                        | Permettre aux personnes exclues du système bancaire classique en raison d'une solvabilité trop faible de financer tout projet d'un montant maximal de 8000 €, de nature à améliorer durablement le quotidien.                                    | 1,03 ETP : mandataire, déléguée aux prestations familiales et secrétaire |
| <b>Point Conseil Budget</b>                         | Dispositif gratuit d'aides face aux difficultés budgétaires dans les Landes, labellisé par l'Etat et ouvert à toute personne confrontée à des difficultés financières, quel que soit son niveau de ressources.                                   | 0,64 ETP : mandataire et déléguée aux prestations familiales             |
| <b>Maison Relais</b>                                | En réponse à l'isolement, à l'exclusion sociale, la Maison Relais propose un hébergement et un accompagnement socio-éducatif favorisant le partenariat.                                                                                          | 2 ETP : mandataire et conseillère en éducation sociale et familiale      |

# Udaf des Landes



## III. Horizon 2024-2028

### **3.1 Les orientations stratégiques à 5 ans**

### **3.2 Le plan d'actions et le calendrier de mise en œuvre**

### **3.3 Le pilotage du projet**

### 3.1 Les orientations stratégiques à 5 ans

#### 3.1.1 Orientation stratégique 1 : **Au regard des besoins des familles, développer des projets d'actions et de services**

##### Action associée

##### 1.1 Renforcer l'identification des besoins des familles

Il s'agit de lister les besoins des familles tels que recensés par les associations adhérentes afin de mieux les connaître et de pouvoir y répondre de manière adaptée.

##### Action associée

##### 1.2 Développer des projets en lien avec les besoins identifiés

Adapter les actions et les services aux besoins des familles à l'aide d'une feuille de route et de procédures relatives aux développements de nouveaux projets.

#### 3.1.2 Orientation stratégique 2 : **En lien avec les adhérents, définir et structurer la communication interne et externe**

##### Action associée

##### 2.1 Recueillir les attentes des adhérents en matière de communication

Mieux connaître les attentes des adhérents en matière de communication notamment par le biais d'une enquête.

##### Action associée

##### 2.2 Recueillir les attentes des salariés en matière de communication

- Meilleure connaissance des actions, rôles et fonctions respectifs
- Créer des passerelles entre les bénévoles et les salariés

##### Action associée

##### 2.3 Elaborer un plan de communication interne et externe

Meilleure connaissance de l'Udaf et de ses actions par toutes les parties prenantes internes et externes

### 3.1.3 Orientation stratégique 3 : Renforcer les compétences et soutenir le réseau

#### Action associée

##### 3.1. Former les membres des associations familiales, les administrateurs de l'Udaf et les représentants

Développer les compétences et soutenir les bénévoles au sein des associations, du CA de l'Udaf ou dans le cadre des représentations

#### Action associée

##### 3.2 Favoriser la mutualisation de moyens entre l'Udaf et ses adhérents et entre les adhérents

Economies, partage des compétences, enrichissement mutuel, sentiment d'appartenance

#### Action associée

##### 3.3 Amener les adhérents à travailler conjointement des projets notamment dans le cadre des conventions d'objectifs

- Instaurer une dynamique collective
- Renforcer l'impact des actions du mouvement familial
- Renforcer la participation opérationnelle des associations à la mise en œuvre des projets

### 3.1.4 Orientation stratégique 4 : Renforcer la vie associative, développer le réseau et les liens avec les adhérents

#### Action associée

##### 4.1. Faciliter le recrutement des administrateurs de l'Udaf

Sécuriser l'avenir de l'institution et permettre une meilleure intégration des nouveaux administrateurs

#### Action associée

##### 4.2 Développer l'attractivité de la fonction d'administrateur à l'Udaf

Donner envie de s'engager et de participer

#### Action associée

##### 4.3 Stabiliser l'existant et favoriser l'adhésion de nouvelles associations

- Stabiliser puis augmenter le nombre d'associations adhérentes (accueillir)
- Soutenir les associations adhérentes en difficulté (réactiver)

### 3.2 Le plan d'actions et le calendrier de mise en œuvre

| Libellé de l'action                                                                                                            | Responsable                 | Groupe de travail                                                                                                                                                       | Délais et échéancier            | Indicateurs de suivi                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ORIENTATION STRATEGIQUE 1 : AU REGARD DES BESOINS DES FAMILLES, DEVELOPPER DES PROJETS D'ACTIONS ET DE SERVICES</b>         |                             |                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Action 1.1</b><br><b>Renforcer l'identification des besoins des familles</b>                                                | Christine FOURCADE          | 1 représentant de Familles Rurales, de l'ADAPEI, de l'AFL, de l'AFC, de l'ADMR, de la CSF, le chargé de la vie associative                                              | Octobre 2024 – Action pérenne   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réponse d'au moins 15 associations adhérentes issues de 5 mouvements différents</li> <li>• Existence de la liste des besoins des familles tels que recensés par les associations adhérentes</li> </ul> |
| <b>Action 1.2</b><br><b>Développer des projets en lien avec les besoins identifiés</b>                                         | Christine FOURCADE          | 1 représentant de Familles Rurales, de l'ADAPEI, de l'AFL, de l'AFC, de l'ADMR, de la CSF, le chargé de la vie associative, le DG                                       | Septembre 2025 – Action pérenne | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 50% de projets réalisés par rapport aux besoins identifiés</li> <li>• Existence d'une feuille de route et d'une procédure</li> </ul>                                                          |
| <b>ORIENTATION STRATEGIQUE 2 : EN LIEN AVEC LES ADHERENTS, DEFINIR ET STRUCTURER LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE</b>       |                             |                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Action 2.1</b><br><b>Recueillir les attentes des adhérents en matière de communication</b>                                  | Maurice TESTEMALE           | Les membres de la commission communication, le président de la CDMF                                                                                                     | Septembre 2024 – Mars 2025      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% de retours de l'enquête</li> <li>• 40% d'associations représentées dans les rencontres terrain</li> </ul>                                                                                          |
| <b>Action 2.2</b><br><b>Recueillir les attentes des salariés en matière de communication</b>                                   | Séverine DEVAUX             | Le président, la directrice des services, 2 responsables de secteur, 2 membres de la commission communication, le chargé de la vie associative, le président de la CDMF | Septembre 2024 – Mars 2025      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - 30% de retour de l'enquête</li> <li>• - Existence de la procédure</li> </ul>                                                                                                                         |
| <b>Action 2.3</b><br><b>Elaborer un plan de communication interne et externe</b>                                               | Jacqueline BASSET-SALHORGNE | 3 représentants de la commission communication, le chargé de la vie associative, le DG, la directrice des services                                                      | Avril 2025 - Décembre 2025      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validation du plan de communication par le CA</li> </ul>                                                                                                                                               |
| <b>ORIENTATION STRATEGIQUE 3 : RENFORCER LES COMPETENCES ET SOUTENIR LE RESEAU</b>                                             |                             |                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Action 3.1</b><br><b>Former les membres des associations familiales, les administrateurs de l'Udaf et les représentants</b> | Patricia PRUGUE             | 3 membres de la commission représentation, le chargé de la vie associative, la                                                                                          | Octobre 2024 – Action pérenne   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Taux de retour d'enquête de 20%</li> </ul>                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                              |                    |                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                    | secrétaire de direction, le président de la CDMF                                                  |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existence et validation du plan de formation des bénévoles</li> </ul>                                                                                                                   |
| <b>Action 3.2</b><br><b>Favoriser la mutualisation de moyens entre l'Udaf et ses adhérents et entre les adhérents</b>                        | Maurice TESTEMALE  | La conférence des mouvements                                                                      | Janvier 2026 / Action pérenne   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existence du catalogue</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| <b>Action 3.3</b><br><b>Amener les adhérents à travailler des projets conjointement, notamment dans le cadre des conventions d'objectifs</b> | Maurice TESTEMALE  | 3 membres de la conférence des mouvements, 3 représentants du CA, le chargé de la vie associative | Janvier 2027 / Décembre 2027    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation de 2 actions communes chaque année</li> </ul>                                                                                                                               |
| <b>ORIENTATION STRATEGIQUE 4 : RENFORCER LA VIE ASSOCIATIVE, DEVELOPPER LE RESEAU ET LES LIENS AVEC LES ADHERENTS</b>                        |                    |                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Action 4.1</b><br><b>Faciliter le recrutement des administrateurs de l'Udaf</b>                                                           | Jacques LAMAZOUADE | Le président du CA, 3 membres du CA, 3 membres de la CDMF                                         | Septembre 2024 – Action pérenne | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer durablement du nombre d'administrateurs prévus par les statuts</li> <li>• Existence et validation du livret d'accueil, de la fiche de fonction et de l'argumentaire</li> </ul> |
| <b>Action 4.2</b><br><b>Développer l'attractivité de la fonction d'administrateur à l'Udaf</b>                                               | Jacques LAMAZOUADE | Le président du CA, 3 membres du CA, 3 membres de la CDMF                                         | Septembre 2024 – Action pérenne | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'au moins un évènement convivial par an</li> <li>• Réduction de l'absentéisme lors des CA</li> </ul>                                                                      |
| <b>Action 4.3</b><br><b>Stabiliser l'existant et favoriser l'adhésion de nouvelles associations</b>                                          | Jacques LAMAZOUADE | Groupe de travail « développement associatif »                                                    | Septembre 2025 – Action pérenne | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentation du nombre d'adhérents</li> <li>• Augmentation du nombre d'associations adhérentes</li> <li>• Diminution du nombre d'associations en sommeil</li> </ul>                     |

### 3.3 Le pilotage du projet

#### 3.3.1 Planning de mise en œuvre des actions

L'Udaf des Landes a identifié **11 fiches actions** pour les 4 années à venir.

Leur planning de mise en œuvre est présenté ci-dessous.

 Date de mise en place de l'action     Période de suivi de l'action

| N°  | FICHES ACTIONS                                                                                                              | 2024 |   | 2025 |   |   |   | 2026 |   |   |   | 2027 |   |   |   | 2028 |   |   |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|
|     |                                                                                                                             | 3    | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Renforcer l'identification des besoins des familles                                                                         |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 1.2 | Développer des projets en lien avec les besoins identifiés                                                                  |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 2.1 | Recueillir les attentes des adhérents en matière de communication                                                           |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 2.2 | Recueillir les attentes des salariés en matière de communication                                                            |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 2.3 | Elaborer un plan de communication interne et externe                                                                        |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 3.1 | Former les membres des associations familiales, les administrateurs de l'Udaf et les représentants                          |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 3.2 | Favoriser la mutualisation de moyens entre l'Udaf et ses adhérents et entre les adhérents                                   |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 3.3 | Amener les adhérents à travailler conjointement des projets notamment dans le cadre des conventions d'objectifs             |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 4.1 | Faciliter le recrutement des administrateurs au sein du réseau                                                              |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 4.2 | Développer l'attractivité de la fonction d'administrateur à l'Udaf                                                          |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 4.3 | Créer de nouvelles passerelles entre l'Udaf et ses adhérents (ex : conventions d'objectifs, organisation d'évènements, ...) |      |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |

### **3.3.2 Modalités d'évaluation de la mise en œuvre du projet**

A l'occasion des réunions du Conseil d'Administration se tenant aux dates d'échéance des actions, un travail de suivi et d'évaluation de la réalisation des actions sera réalisé sur la base des indicateurs prédéterminés pour chacune d'elles.

## IV. ANNEXES

### **Les fiches actions du projet associatif de l'Udaf des Landes**

## Fiche action 1.1

| <b>Orientation Stratégique n°1</b>      | <b>Au regard des besoins des familles, développer des projets d'actions et de services</b>                                                                                                                                                      |  |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°1.1</b>                         | <b>Renforcer l'identification des besoins des familles</b>                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 25 octobre 2023                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Christine FOURCADE, administratrice                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | 1 représentant de Familles Rurales, de l'ADAPEI, de l'AFL, de l'AFC, de l'ADMR, de la CSF, le chargé de la vie associative                                                                                                                      |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | Mieux connaître les besoins des familles                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | Liste des besoins des familles tels que recensés par les associations adhérentes                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Echéances</b>                        | Octobre 2024 – Action pérenne                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observatoire des familles</li> <li>- CR de mandats des représentants familiaux</li> <li>- Charte des familles</li> <li>- Recueil de l'expression directe des familles adhérentes</li> </ul>            |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 réunion mensuelle d'octobre à décembre 2024</li> <li>- 1 réunion annuelle à partir de 2025</li> </ul>                                                                                                |  |  |
| <b>Partenaire à mobiliser</b>           | Néant                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Indicateurs de suivi de l'action</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réponse d'au moins 15 associations adhérentes issues de 5 mouvements différents</li> <li>- Existence de la liste des besoins des familles tels que recensés par les associations adhérentes</li> </ul> |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |

## Fiche action 1.2

| <b>Orientation Stratégique n°1</b>      | <b>Au regard des besoins des familles, développer des projets d'actions et de services</b>                                                                                                                                                                    |  |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°1.2</b>                         | <b>Développer des projets en lien avec les besoins identifiés</b>                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 25 octobre 2023                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Christine FOURCADE, administratrice                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | 1 représentant de Familles Rurales, de l'ADAPEI, de l'AFL, de l'AFC, de l'ADMR, de la CSF, le chargé de la vie associative, le DG                                                                                                                             |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | Adapter les actions et les services aux besoins des familles                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | Feuille de route et procédure relatives aux développements de nouveaux projets                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Echéance</b>                         | Septembre 2025 – Action pérenne                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prioriser les projets à développer</li> <li>- Rechercher des partenaires</li> <li>- Rechercher des financements</li> <li>- Rechercher des appels à projets</li> <li>- Faire valider les projets par le CA</li> </ul> |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 réunion mensuelle de septembre à novembre 2025</li> <li>- 1 réunion annuelle à partir de 2026</li> </ul>                                                                                                           |  |  |
| <b>Partenaire à mobiliser</b>           | Néant                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| <b>Indicateurs de suivi de l'action</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 50% de projets réalisés par rapport aux besoins identifiés</li> <li>- Existence d'une feuille de route et d'une procédure</li> </ul>                                                                        |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |

## Fiche action 2.1

| <b>Orientation Stratégique n°2</b>      | <b>En lien avec les adhérents, définir et structurer la communication interne et externe</b>                                                                                                                     |  |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°2.1</b>                         | <b>Recueillir les attentes des adhérents en matière de communication</b>                                                                                                                                         |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 25 octobre 2023                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Maurice TESTEMALE, président de la CDMF                                                                                                                                                                          |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | Les membres de la commission communication, le président de la CDMF                                                                                                                                              |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | Mieux connaître les attentes des adhérents en matière de communication                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation d'une enquête à l'attention des adhérents</li> <li>- Liste des attentes des adhérents</li> </ul>                                                            |  |  |
| <b>Echéance</b>                         | Septembre 2024 – Mars 2025                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une enquête auprès des associations</li> <li>- Rencontres terrain à l'appui du retour de l'enquête + communication des besoins Udaf</li> </ul>                 |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 réunions de préparation de l'enquête</li> <li>- 5 réunions territoriales (le chargé de vie associative + 1 membre du GT)</li> <li>- 2 réunions de synthèse</li> </ul> |  |  |
| <b>Partenaires à mobiliser</b>          | Néant                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>Indicateur de suivi de l'action</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% de retours de l'enquête</li> <li>- 40% d'associations représentées dans les rencontres terrain</li> </ul>                                                           |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |

## Fiche action 2.2

| <b>Orientation Stratégique n°2</b>      | <b>En lien avec les adhérents, définir et structurer la communication interne et externe</b>                                                                                               |  |  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°2.2</b>                         | <b>Recueillir les attentes des salariés en matière de communication</b>                                                                                                                    |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 13 décembre 2023                                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Séverine DEVAUX, directrice des services                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | Le président, la directrice des services, 2 responsables de secteur, 2 membres de la commission communication, le chargé de la vie associative, le président de la CDMF                    |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meilleure connaissance des actions, rôles et fonctions respectifs</li> <li>- Créer des passerelles entre les bénévoles et les salariés</li> </ul> |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédure relative à la communication entre le CA et les salariés de l'Udaf</li> <li>- Enquête à l'attention des salariés</li> </ul>              |  |  |
| <b>Echéance</b>                         | Septembre 2024 – Mars 2025                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les salariés sur la démarche</li> <li>- Réaliser une enquête auprès des salariés</li> </ul>                                              |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 réunions de préparation de l'enquête</li> <li>- 2 réunions de synthèse</li> </ul>                                                               |  |  |
| <b>Partenaires à mobiliser</b>          | Réseau Unaf (expériences préalables)                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>Indicateur de suivi de l'action</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% de retour de l'enquête</li> <li>- Existence de la procédure</li> </ul>                                                                        |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                                                            |  |  |

### Fiche action 2.3

| <b>Orientation Stratégique n°2</b>      | <b>En lien avec les adhérents, définir et structurer la communication interne et externe</b>                                                                                                                                                                                                |  |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°2.3</b>                         | <b>Elaborer un plan de communication interne et externe</b>                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 13 décembre 2023                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Jacqueline BASSET-SALHORGNE présidente de la commission communication                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | 3 représentants de la commission communication, le chargé de la vie associative, le DG, la directrice des services                                                                                                                                                                          |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | Meilleure connaissance de l'Udaf et de ses actions par toutes les parties prenantes internes et externes                                                                                                                                                                                    |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | Plan de communication                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>Echéance</b>                         | Avril 2025 – Décembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solliciter le service concerné de l'Unaf pour un cadrage de la démarche</li> <li>- Compléter le recueil des attentes des associations et des salariés par celles du CA en matière de communication</li> <li>- Recherche de financements</li> </ul> |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | 7 réunions du groupe de travail                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Partenaires à mobiliser</b>          | Réseau Unaf                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Indicateur de suivi de l'action</b>  | Validation du plan de communication par le CA                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

### Fiche action 3.1

| <b>Orientation Stratégique n°3</b>      | <b>Renforcer les compétences et soutenir le réseau</b>                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°3.1</b>                         | <b>Former les membres des associations familiales, les administrateurs de l'Udaf et les représentants</b>                                                                                                                                               |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 13 décembre 2023                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Patricia PRUGUE, présidente de la commission représentation                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | 3 membres de la commission représentation, le chargé de la vie associative, la secrétaire de direction, le président de la CDMF                                                                                                                         |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | Développer les compétences et soutenir les bénévoles au sein des associations, du CA de l'Udaf ou dans le cadre des représentations                                                                                                                     |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation d'une enquête relative aux besoins des associations</li> <li>- Plan de formation des bénévoles</li> </ul>                                                                                          |  |  |
| <b>Echéance</b>                         | Octobre 2024 – Action pérenne                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation de l'enquête</li> <li>- Recherche de formations adaptées dans le catalogue d'Unafor</li> <li>- Organiser une veille relative aux appels à projets</li> <li>- Recherche de financements</li> </ul> |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 réunions mensuelles</li> <li>- Puis une réunion trimestrielle</li> </ul>                                                                                                                                     |  |  |
| <b>Partenaires à mobiliser</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unafor</li> <li>- Uraf</li> </ul>                                                                                                                                                                              |  |  |
| <b>Indicateur de suivi de l'action</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux de retour d'enquête de 20%</li> <li>- Existence et validation du plan de formation des bénévoles</li> </ul>                                                                                               |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

## Fiche action 3.2

| <b>Orientation Stratégique n°3</b>      | <b>Renforcer les compétences et soutenir le réseau</b>                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°3.2</b>                         | <b>Favoriser la mutualisation de moyens entre l'Udaf et ses adhérents et entre les adhérents</b>                                                                                                                       |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 13 décembre 2023                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Maurice TESTEMALE, président de la conférence des mouvements                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | La conférence des mouvements                                                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | Economies, partage des compétences, enrichissement mutuel, sentiment d'appartenance                                                                                                                                    |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation d'une enquête</li> <li>- CR de la conférence des mouvements</li> </ul>                                                                                            |  |  |
| <b>Echéance</b>                         | Janvier 2026 – Action pérenne                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les pistes de mutualisation et en réaliser un catalogue à l'attention des associations</li> <li>- Définir un outil de quantification des mutualisations</li> </ul> |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | 1 réunion d'une journée                                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Partenaires à mobiliser</b>          | Néant                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>Indicateur de suivi de l'action</b>  | Existence du catalogue                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |

### Fiche action 3.3

| <b>Orientation Stratégique n°3</b>      | <b>Renforcer les compétences et soutenir le réseau</b>                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°3.3</b>                         | <b>Amener les adhérents à travailler des projets conjointement, notamment dans le cadre des conventions d'objectifs</b>                                                                                                                                     |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 13 décembre 2023                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Maurice TESTEMALE, président de la conférence des mouvements                                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | 3 membres de la conférence des mouvements, 3 représentants du CA, le chargé de la vie associative                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instaurer une dynamique collective</li> <li>- Renforcer l'impact des actions du mouvement familial</li> <li>- Renforcer la participation opérationnelle des associations à la mise en œuvre des projets</li> </ul> |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | Néant                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>Echéance</b>                         | Janvier 2027 / Décembre 2027                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | A l'appréciation du groupe de travail                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | 5 réunions du groupe de travail                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Partenaires à mobiliser</b>          | Unaf                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| <b>Indicateur de suivi de l'action</b>  | Réalisation de 2 actions communes chaque année                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

## Fiche action 4.1

| <b>Orientation Stratégique n°4</b>      | <b>Renforcer la vie associative, développer le réseau et les liens avec les adhérents</b>                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°4.1</b>                         | <b>Faciliter le recrutement des administrateurs de l'Udaf</b>                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 13 décembre 2023                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Jacques LAMAZOUADE, président du CA                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | Le président du CA, 3 membres du CA, 3 membres de la CDMF                                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | Sécuriser l'avenir de l'institution et permettre une meilleure intégration des nouveaux administrateurs                                                                                                                             |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livret d'accueil du nouvel administrateur</li> <li>- Fiche de fonction de l'administrateur à l'Udaf 40</li> <li>- Argumentaire : « Pourquoi devenir administrateur à l'Udaf ? »</li> </ul> |  |  |
| <b>Echéance</b>                         | Septembre 2024 – Action pérenne                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | Rédiger livret d'accueil, fiche de fonction et argumentaire                                                                                                                                                                         |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 réunion bimestrielle pendant 6 mois</li> <li>- Puis 1 réunion semestrielle</li> </ul>                                                                                                    |  |  |
| <b>Partenaires à mobiliser</b>          | Unaf                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Indicateur de suivi de l'action</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposer durablement du nombre d'administrateurs prévus par les statuts</li> <li>- Existence et validation du livret d'accueil, de la fiche de fonction et de l'argumentaire</li> </ul>    |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |

## Fiche action 4.2

| <b>Orientation Stratégique n°4</b>      | <b>Renforcer la vie associative, développer le réseau et les liens avec les adhérents</b>                                                                   |  |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°4.2</b>                         | <b>Développer l'attractivité de la fonction d'administrateur à l'Udaf</b>                                                                                   |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 13 décembre 2023                                                                                                                                            |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Jacques LAMAZOUADE, président du CA                                                                                                                         |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | Le président du CA, 3 membres du CA, 3 membres de la CDMF                                                                                                   |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | Donner envie de s'engager et de participer                                                                                                                  |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | Outil de communication entre administrateurs du CA                                                                                                          |  |  |
| <b>Echéance</b>                         | Septembre 2024 – Action pérenne                                                                                                                             |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | Développer la convivialité, le suivi des démarches, le benchmarking, etc. Modalités à l'appréciation du GT                                                  |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 réunion bimestrielle pendant 6 mois</li> <li>- Puis 1 réunion semestrielle</li> </ul>                            |  |  |
| <b>Partenaires à mobiliser</b>          | Unaf                                                                                                                                                        |  |  |
| <b>Indicateur de suivi de l'action</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation d'au moins un évènement convivial par an</li> <li>- Réduction de l'absentéisme lors des CA</li> </ul> |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                             |  |  |

### Fiche action 4.3

| <b>Orientation Stratégique n°4</b>      | <b>Renforcer la vie associative, développer le réseau et les liens avec les adhérents</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FA n°4.3</b>                         | <b>Stabiliser l'existant et favoriser l'adhésion de nouvelles associations</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| <b>Date de création de la fiche</b>     | 13 décembre 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>Date de mise à jour</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>Responsable de l'action</b>          | Jacques LAMAZOUADE, président du CA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| <b>Groupe de travail</b>                | Le groupe de travail « développement associatif »                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Résultats attendus</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabiliser puis augmenter le nombre d'associations adhérentes (accueillir)</li> <li>- Soutenir les associations adhérentes en difficulté (réactiver)</li> </ul>                                                                                                                                                                          |  |  |
| <b>Livrables</b>                        | Plan local de développement associatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>Echéance</b>                         | Septembre 2025 – Action pérenne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>Méthodologie</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire et maîtriser un argumentaire</li> <li>- Adapter les outils existants</li> <li>- Prospecter auprès des associations non adhérentes</li> <li>- Travailler la qualité d'accueil</li> <li>- Solliciter la CAF et la DDETSPP pour qu'ils signalent les nouvelles associations</li> <li>- Organiser une veille sur le JO</li> </ul> |  |  |
| <b>Moyens</b>                           | 2 réunions lors du 1 <sup>er</sup> semestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>Partenaires à mobiliser</b>          | Unaf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <b>Indicateur de suivi de l'action</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentation du nombre d'adhérents</li> <li>- Augmentation du nombre d'associations adhérentes</li> <li>- Diminution du nombre d'associations en sommeil</li> </ul>                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>Suivi du niveau de mise en œuvre</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |



Udaf des Landes  
550 Rue Renée Darriet  
BP 149  
40003 MONT DE MARSAN

